|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| https://sun9-north.userapi.com/sun9-82/s/v1/ig2/N6O_xPNStQnos7Tpv0hggkFgsoyvI0I3ppQz2wLOtX0yWQUOY6kTx75MNf7jIFPcxTUA474_rnoLTR59l59UxT25.jpg?size=828x809&quality=95&type=album | | **Абдулин Султан**  **Заңгер**  Білімі: жоғарғы  Туған күні: 14.03.2002  Қала: Жетісу облысы, Талдықорған қаласы  Отбасылық жағдайы: Үйленбеген  Телефон: 8 708 709 07 44  Электрондық поштасы: abdulin522@gmail.com |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **Заңгер**  15 ақпан – 06 наурыз 2021ж.  **Жетісу облысы, Талдықорған қаласы ІІБ .**  30 мамыр - 23 шілде 2022ж.  **Жетісу облысы, Ескелді ауданы, Қарабұлақ ауылы, Ескелді ауданының әкімдігі** |
| **БІЛІМІ** | | **Құқық және экономика жоғарғы мектебі, Құқықтану**  2023 жылдың мамыры, күндізгі толық формасы  Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті  Бүкіл оқу уақытындағы орташа балл (GPA) 2,40 құрайды.02.11.2022 |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | | **-** |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | • А1 Elementary деңгейінде ағылшын тілін білу.  • ДК білімі: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • міндеттерді орындауға сауатты көзқарас;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • ұқыптылық, жауапкершілігі мол адам;  • адалдық, сабырлық;  • тәртіпті сақтау, еңбексүйгіштік; |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды. * Университет қабырғасында белсенді |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Жүргізуші куәлігі: В,ВС1 санаты * Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз: кітап оқу,жузуге бару, волейбол ойнау,баскетбол фудбол тб тренировка жасау. * Жу университетинде әскери кафедра бітіргем (лейтенант запаса) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| https://sun9-north.userapi.com/sun9-82/s/v1/ig2/N6O_xPNStQnos7Tpv0hggkFgsoyvI0I3ppQz2wLOtX0yWQUOY6kTx75MNf7jIFPcxTUA474_rnoLTR59l59UxT25.jpg?size=828x809&quality=95&type=album | | **Абдулин Султан**  **Юрист**  Образование: высшее  Дата рождения: 14.03.2002  Город: Жетысуская область, город Талдыкорган  Семейное положение: не женат  Телефон: 8 708 709 07 44  Email:abdulin522@gmail.com |
| **ОПЫТ РАБОТЫ**  **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА** | **Юрист**  15 февраль – 06 март 2021г.  **Жетысуская область, город Талдыкорган, ДП города Талдыкорган**  30 май- 23 июль 2022г.  **Жетысуская область, Ескельдинский район, Карабулак, Акимат Ескельдинского района** | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **Юрист**  Май 2023г, Очная  **Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, город Талдыкорган**  Средний балл (GPA) за всё время обучения — 2,40. 02.11.2022 |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | | **-** |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание английского на уровне A1 Elementary. * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * грамотный подход к выполнению обязанностей; * внимательность при работе с юридическими документами; * внимательный, ответственный человек; * честность, спокойствие; * соблюдение дисциплины, трудолюбие; |

|  |  |
| --- | --- |
| https://sun9-north.userapi.com/sun9-82/s/v1/ig2/N6O_xPNStQnos7Tpv0hggkFgsoyvI0I3ppQz2wLOtX0yWQUOY6kTx75MNf7jIFPcxTUA474_rnoLTR59l59UxT25.jpg?size=828x809&quality=95&type=album | **Abdulin Sultan**  **Lawyer**  Education: higher  Date of birth: 14.03.2002  City: Zhetysu region, Taldykorgan city  Relationship status: not married  Phone: 8 708 709 07 44  Email: abdulin522@gmail.com |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | Lawyer  15 February – 06 March 2021.  Zhetysu region, Police Department of the Zhetysu region  30 May – 23 July, 2022.   * Zhetysu region, State institution "Apparatus of akim of Eskelda district" |
| **EDUCATION** | **Lawyer**  May 2023, Full-time  Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Taldykorgan city  The average score (GPA) for the entire time of study is 2.40. 02.11.2022 |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** | **-** |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * Knowledge of English at level A1 Elementary. * PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. |
| **PERSONAL QUALITIES** | * competent approach to the performance of duties; * attentiveness when working with legal documents; * attentive, responsible person; * honesty, calmness; * observance of discipline, diligence; |
| **ACHIEVEMENTS:** | * During the internship was marked with an "excellent" rating. |
| **ADDITIONAL INFORMATION** | * Driving license: Category B/BC1 * Your free time activities: Reading, cooking, volleyball, journey. |